



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Año 2010 Bicentenario de la Revolución de Mayo

ANEXO II

OBJETIVOS, DESCRIPCIÓN DE TAREAS Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS PARA CADA UNO DE LOS PUESTOS

ANALISTA JURÍDICO NOVEL

Objetivos: Ejecutar las acciones necesarias en el ámbito administrativo, para cumplimentar con las políticas legales requeridas por las distintas áreas que conforman la AGIP.

TAREAS: Evaluar, analizar y elaborar proyectos de actos administrativos. Proyectar dictámenes en cuestiones relacionadas con la materia tributaria y administrativa, según corresponda. Evaluar y elaborar proyectos de dictámenes y de resolución en los diferentes tipos de recursos administrativos. Analizar, investigar, interpretar y realizar estudios comparativos de las normas del derecho de fondo, procesal, tributario y administrativo aplicables al ámbito de la Administración. Controlar administrativamente las acciones que efectúen los mandatarios en sus respectivas carteras de juicios a los efectos de eficientizar la tarea de la cobranza coactiva. Controlar administrativamente el cumplimiento en término de los requerimientos efectivizados por los Órganos de Control, como por el Poder Judicial tanto en el orden Nacional como local. Constituirse en nexo operativo en el ámbito administrativo entre la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos y el Poder Judicial tanto local como Nacional a fin de evacuar las consultas y/o requerimientos que estos efectúen vía mail.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Códigos Civil, Comercial, Procesal y Penal. Constitución de la CABA. Ley de Procedimiento Administrativo (Decreto 1510), Código Fiscal y Ley Tarifaria 2010. Ley de Sociedades Comerciales. Ley de Concursos y Quiebras. Normas/procedimientos tributario aplicable al GCBA. Normas reglamentarias y complementarias al Código Fiscal. Normas nacionales vinculadas. ISIB-Convenio Multilateral. Resoluciones de la Comisión Arbitral y Comisión Plenaria. Impuestos Empadronados. Impuesto de Sellos. Redacción de Informes.

ANALISTA JURÍDICO ESPECIALIZADO

OBJETIVO DEL PUESTO: Ejecutar las acciones necesarias para dar cumplimiento con las políticas legales requeridas por las distintas áreas que conforman la AGIP, en función de los objetivos de la misma.

TAREAS: Efectuar el estudio de las normas legales, interpretándolas desde el punto de vista técnico jurídico tributario y del derecho administrativo. Realizar estudios, investigaciones e interpretaciones en materia de derecho tributario y

administrativo. Analizar y elaborar normas y procedimientos tributarios, según el caso. Asesorar y emitir opinión jurídica en materia tributaria, fiscal y administrativa. Evaluar, analizar y elaborar proyectos de actos administrativos. Realizar dictámenes e informes técnicos en cuestiones relacionadas con la materia tributaria y administrativa, según corresponda. Evaluar y gestionar las acciones que efectúen los mandatarios en sus respectivas carteras de juicios a los efectos de eficientizar la tarea de la cobranza coactiva. Evaluar la aplicación de medidas cautelares, cuando resultare pertinente, en el marco de una ejecución fiscal. Evaluar, analizar y asesorar respecto de la existencia de ilícitos tributarios de naturaleza penal. Evaluar, asesorar y dictaminar en la suscripción de contratos y convenios que deban celebrarse atinentes al funcionamiento de la Administración. Evaluar, dictaminar y elaborar proyectos de resolución en los diferentes tipos de recursos administrativos.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Códigos Civil, Comercial, Procesal y Penal. Constitución de la CABA. Ley de Procedimiento Administrativo (Decreto 1510), Código Fiscal y Ley Tarifaria 2010. Ley de Sociedades Comerciales. Ley de Concursos y Quiebras. Normas/procedimientos tributario aplicable al GCBA. Normas reglamentarias y complementarias al Código Fiscal. Normas nacionales vinculadas. ISIB-Convenio Multilateral. Resoluciones Comisión Arbitral y Comisión Plenaria. Impuestos Empadronados. Impuesto de Sellos. Redacción de Informes Técnicos, Dictámenes jurídicos, elaboración de actos administrativos de alcance general y particular.

ANALISTA CONTABLE NOVEL

Objetivos: Verificar documentación pertinente, a efectos de constatar el correcto cumplimiento de los contribuyentes y/o responsables, respecto de las obligaciones tributarias (formales y materiales) establecidas por las normas del GCBA.

Tareas: Revisar documentación societaria impositiva y/o contable de los contribuyentes y/o responsables. Comparar, indagar, calcular, comprobar hechos, actos, instrumentos, documentación y contabilizaciones efectuadas por contribuyentes y/o responsables. Analizar, conciliar y determinar la razonabilidad de los datos obtenidos. Determinar las diferencias impositivas como resultante de errores en la aplicación normativa. Realizar tareas de control interno, cruce de datos y/o revisión de actuaciones. Efectuar recolección de datos, tareas de inteligencia fiscal interna. Generar listados y/o efectuar consultas a bases de datos.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS : Teóricos – prácticos sobre análisis de estados contables, Sumas, Saldos y Cuentas Contables. Conciliación de Saldos de Cuentas. Análisis e interpretación de Mayores de Cuentas Contables. Normativa vigente GCBA: Código Fiscal y Ley Tarifaria 2010. Ley de Sociedades Comerciales. Ley de Concursos y Quiebras. Normas/procedimientos tributario aplicable al GCBA. Normas complementarias al Código Fiscal. Normas nacionales vinculadas. ISIB-Convenio Multilateral.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Año 2010 Bicentenario de la Revolución de Mayo

Resoluciones Comisión Arbitral y Comisión Plenaria. Impuestos Empadronados.

ANALISTA CONTABLE ESPECIALIZADO

Objetivos: Verificar documentación pertinente, a efectos de constatar el correcto cumplimiento de los contribuyentes y/o responsables, respecto de las obligaciones tributarias (formales y materiales) establecidas por las normas del GCBA.

Tareas: Revisar documentación societaria impositiva, y/o contable de los contribuyentes y/o responsables. Comparar, indagar, calcular, comprobar hechos, actos, instrumentos, documentación y contabilizaciones efectuadas por contribuyentes y/o responsables. Analizar, conciliar y determinar razonabilidad de los datos obtenidos. Determinar las diferencias impositivas como resultante de errores en la aplicación normativa. Realizar tareas de control interno, cruce de datos y/o revisión de actuaciones. Efectuar recolección de datos, tareas de inteligencia fiscal interna. Generar listados y/o efectuar consultas a bases de datos.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Teóricos – prácticos sobre análisis de estados contables, Sumas, Saldos y Cuentas Contables. Conciliación de Saldos de Cuentas. Análisis e interpretación de Mayores de Cuentas Contables. Normativa vigente GCBA: Código Fiscal y Ley Tarifaria 2010. Ley de Sociedades Comerciales. Ley de Concursos y Quiebras. Normas/procedimientos tributario aplicable al GCBA. Normas complementarias al Código Fiscal. Normas nacionales vinculadas. ISIB-Convenio Multilateral. Resoluciones Comisión Arbitral y Comisión Plenaria. Impuestos Empadronados.

ANALISTA DE GESTIÓN ESPECIALIZADO

OBJETIVO: Colaborar en la optimización de procesos y procedimientos administrativos vigentes.

TAREAS: Participar en la elaboración, coordinación y ejecución de proyectos diseñados para simplificar y optimizar sistemas, métodos y procesos administrativos, operativos y de procedimientos. Cooperar en la mejora y/o implementación de nuevos procesos, sistemas administrativos y operativos, para las áreas de administración interna del organismo, así como aquellas que comprometen la relación con el contribuyente. Desarrollar manuales de procedimiento, establecer perfiles, estándares de trabajo y objetivos por puestos. Analizar el resultado del proceso de evaluación de desempeño.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Análisis e interpretación de organigrama. Confección y seguimiento de diagramas de Gantt. Redacción de informes. Análisis e interpretación de diagramas de procesos y flujos. Diseño y manejo de herramientas para análisis de información.

ANALISTA ESTADISTICO

OBJETIVO: Asesorar y ejecutar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las políticas sobre obtención y resguardo de información económica y fiscal de la Dirección General de Estadística y Censos – AGIP.

TAREAS: Obtener, validar, resguardar y supervisar información económica secundaria y primaria sobre la CABA. Realizar y/o supervisar los procedimientos de cálculo tendientes a la obtención de valores de: producción, consumo intermedio, valor agregado, ocupación, masa salarial y excedente bruto de producción. Diseñar procedimientos de estimación y cálculos alternativos ante la carencia o mora en la obtención de información primaria o secundaria. Asesorar e intervenir en la elaboración de información económica para usuarios externos. Estimación y proyección de las metas de recaudación, de recaudación potencial, de evasión impositiva y del rendimiento anual de los tributos. Seguimiento de la evolución de los tributos de la jurisdicción. Realización de estudios económicos y fiscales relacionados con el funcionamiento de la administración tributaria y los contribuyentes. Elaboración y compilación de series estadísticas. Interpretación y análisis de la normativa tributaria vigente de la CABA y de otras jurisdicciones. Análisis de sistemas tributarios comparados internacionales, nacionales y subnacionales.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Estadística aplicada. Marco legal del sistema estadístico nacional. Cuentas nacionales. Clasificación en actividad económica. Normativa Fiscal y Tarifaria. Procedimiento ISSO 9001. Excelente redacción. Manejo aplicativo GCBA SIAC.

ESTADISTICO

OBJETIVO: Asesorar y ejecutar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las políticas sobre obtención, análisis y resguardo de información estadística de la Dirección General de Estadística y Censos - AGIP. Realizar investigaciones a partir de la información estadística relevada por la DGESyC.

TAREAS: Obtener, validar, analizar, resguardar información estadística secundaria y, supervisar y validar la obtención de estadística primaria sobre la CABA. Realizar y/o supervisar los procedimientos de cálculo tendientes a la obtención de indicadores estadísticos en las diferentes áreas temáticas. Planificar y ejecutar estudios de investigación estadística aplicada para todos los sectores de la DGESyC - AGIP. Asesorar e intervenir en la elaboración de



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Año 2010 Bicentenario de la Revolución de Mayo

información estadística para usuarios externos de conformidad con la legislación nacional y local referida a la información estadística. Analizar y obtener conclusiones de la información recolectada. Proponer soluciones a problemas de índole metodológico y estadístico en los procesos de análisis de datos. Asesorar en el diseño de operacionalización de variables de investigación. Desarrollar investigaciones prácticas en estadística aplicada y la investigación de operaciones. Verificar que todos los procedimientos a su cargo guarden conformidad con lo dispuesto por los manuales de Calidad de la DGEsyc, elaborados en base a normas ISO 9001-2000.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Estadística aplicada. Métodos estadísticos paramétricos y no paramétricos. Marco legal del sistema estadístico nacional. Diseño y manejo de herramientas para análisis de información. Excelente redacción. Procedimientos ISSO 9001.

PROGRAMADOR JAVA

OBJETIVO: Programar los sistemas de información del organismo a partir de especificaciones, garantizando en términos de oportunidad y calidad, su correcto funcionamiento.

TAREAS: Llevar a cabo la programación y mantenimiento de los sistemas de información que le sean encomendados por el área de desarrollo o superior. Documentar adecuadamente los programas desarrollados. Colaborar en la confección de manuales de usuarios de los sistemas.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Programación en Flex. Manejo de herramientas de administración de proyectos. Rational software architect. Rational requisite pro. Programación orientada a objetos. Programación en lenguaje JAVA. Programación en lenguaje JSF-JSP-Facelets. Programación en lenguaje de generación de reportes. JasperReport.

ANALISTA FUNCIONAL

OBJETIVO: Colaborar con los usuarios internos en las definiciones de las necesidades que afecten a las diferentes áreas de la AGIP y especificar detalladamente las mismas, evaluando su impacto en el sistema de gestión tributaria (GIT). Aplicar herramientas informáticas al procesamiento de la información.

TAREAS: Elaborar diseños conceptuales. Planificar y gestionar proyectos. Definir y describir casos de uso para testing unitario e integral. Especificar requerimientos de los clientes internos. Analizar y diseñar la parte funcional y técnica de soluciones que satisfagan los requerimientos funcionales.

Resolución de Issues en producción. Asegurar el nivel de actualización de la aplicación en los diferentes ambientes.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Conocimientos avanzados de base de datos. Conocimientos de Microsoft Project. Metodología de sistemas. Redacción de informes.